

**«Принят»**

**Общим собранием коллектива школы**

**«25» августа 2018 г.**

**Директор МКОУ «Карашинская ООШ»**

 **Э.К.Ханмагомедов.**



**Локальный акт:**

**Правила приема  
граждан в МКОУ «Карашинская ООШ»  
МР «Лакский район»**

## **Правила приема граждан в МКОУ «Карашинская ООШ»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Правила приема граждан в МКОУ «Карашинская ООШ» (далее – Правила) устанавливаются Администрацией муниципального района «Лакский район» как учредителем муниципальных общеобразовательных

учреждений муниципального района «Лакский район» в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования и обеспечения права граждан на получение общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года № 196, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования на территории муниципального района «Лакский район» осуществляется Администрацией муниципального района «Лакский район» через создание и обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений различных видов.

## **2. Общие правила приема граждан в МКОУ**

2.1. В МКОУ принимаются все граждане, проживающие на территории муниципального района «Лакский район», имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест МКОУ.

2.2. Администрация МКОУ «Карашинская ООШ» в случае обращения граждан представляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в МКОУ и обеспечивает прием всех граждан, подлежащих обучению.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать МКОУ и форму получения общего образования их детьми.

2.4. Основанием приема детей в МКОУ на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей), подаваемое ими в МКОУ по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

2.5. Сроки подачи заявлений в первые классы с 01.12. до 01.06. ежегодно. Подача заявлений во все остальные классы возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме в МКОУ обязательно регистрируется в журнале регистрации заявлений по форме, согласно приложению 2 к Правилам.

2.6. К заявлению о приеме в МКОУ прилагаются следующие документы:

- - медицинская карта ребенка (Форма № 026/у-2000, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 июля 2000 года № 241);
- - копия свидетельства о рождении ребенка (копия заверяется в МКОУ).

При приеме в МКОУ обучающегося, ранее получавшего общее образование в другом образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу соответствующего уровня, предоставляется также личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения, а в случае приема обучающегося в течение учебного года содержащее также выписку текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью образовательного учреждения.

2.7. При отсутствии личного дела обучающегося МКОУ самостоятельно

выявляет уровень образования принимаемого. Порядок промежуточной аттестации устанавливается МКОУ в соответствии с его Уставом.

2.8. Направление, перевод обучающихся в специальные (коррекционные) классы I-VIII вида осуществляется управлением образования только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Права иностранных граждан, беженцев и вынужденных переселенцев на получение общего образования определяются действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с нормами международного права и не могут нарушаться МКОУ при осуществлении приема обучающихся.

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

2.10. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме в МКОУ.

2.12. Возраст, с которого допускается прием граждан в МКОУ, определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Продолжительность обучения на каждой ступени общего образования (нормативный срок освоения соответствующих основных общеобразовательных программ) указывается в уставе МКОУ в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.13. При приеме граждан в МКОУ администрация МОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МКОУ, выданной МКОУ

лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МКОУ, основными общеобразовательными программами, реализуемыми МКОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МКОУ.

2.14. Количество классов в МКОУ определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.15. Приказ о зачислении обучающихся в МКОУ и комплектовании классов издается не позднее 31 августа текущего года.

2.16. Правила приема в МКОУ размещаются на стенде в МКОУ и на сайте МКОУ для всеобщего ознакомления.

2.17. Администрация МКОУ при приеме заявления обязана: ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя); получить для МКОУ письменное согласие родителей (законных представителей) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности персональных данных.

### **3. Правила приема детей в первые классы МКОУ**

3.1. Обучение детей в МКОУ «Карашинская ООШ» начинается с достижения детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Прием детей более раннего возраста (младше 6 лет 6 месяцев) в 1-е

классы осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению и разрешения учредителя, даваемого в форме согласования.

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель выдает согласие на прием детей в МКОУ для обучения в более раннем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев).

3.4. Информация о начале приема заявлений, согласованная с управлением образования, доводится до родителей через средства массовой информации, сайт МКОУ.

3.5. К заявлению о приеме в первый класс МКОУ прилагаются следующие документы:

- - медицинская карта ребенка (Форма № 026/у-2000, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 июля 2000 года № 241, с заключением педиатра о готовности ребенка к обучению);
- - копия свидетельства о рождении ребенка (копия заверяется в МКОУ).

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ (контрольный талон), содержащий следующую информацию:

- - входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;
- - перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью МКОУ;
- - сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- - контактные телефоны для получения информации.

3.7. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора и

доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.8. Прием детей в первые классы во все виды МКОУ на конкурсной основе не допускается. После зачисления с целью выстраивания индивидуального образовательного маршрута с каждым обучающимся проводится собеседование учителя, педагога-психолога, учителя-логопеда.

#### **4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в МКОУ**

В случае отказа гражданам в приеме в МКОУ, такие граждане имеют право обратиться с письменным заявлением на имя начальника управления образования или использовать иные способы защиты своих прав, предусмотренные действующим законодательством.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597511

Владелец Ханмагомедов Эмир Курбанисмаилович

Действителен с 26.02.2023 по 26.02.2024